

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №1"
г. ПЕЧОРА**

Рассмотрено и принято:
Педагогический совет
МОУ «Гимназия №1»
« 21 » декабря 2021г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия №1»
_____ С.В. Зорькина
Приказ от « 22 » декабря 2021 г.
№ 574 (01-12)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий в образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности в МОУ «Гимназия №1» (далее ОО, Положение) определяет порядок применения электронного обучения (далее ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. №816;
- Федеральным государственным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. №373 (с изм. и доп.);
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897 (с изм. и доп.);
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 (с изм. и доп.);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089;
- СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003г. №118 (далее - СанПин 2.2.2/2.4.1340-03);
- Постановлением от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом и локальными нормативными актами МОУ «Гимназия №1».

1.3. Положение размещается на официальном сайте МОУ «Гимназия №1» и в сети Интернет.

2. Полномочия ОО при применении ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ

2.1. МОУ «Гимназия №1» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации учащихся при отсутствии медицинских противопоказаний для учащихся.

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МОУ «Гимназия №1» независимо от места нахождения учащихся.

2.3. МОУ «Гимназия №1» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МОУ «Гимназия №1»:

- оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, предоставляемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, которые педагогический работник проводит с учащимися путем непосредственного взаимодействия, и учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- допускает отсутствие аудиторных занятий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников МОУ «Гимназия №1» по дополнительным профессиональным программам;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011г. №63 «Об электронной подписи», Закона Российской Федерации от 21.07. 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне».

2.5. Библиотечный фонд МОУ «Гимназия №1» укомплектован печатными изданиями (в т.ч. учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3. Порядок организации ЭО и применения ДОТ технологий

3.1. В целях реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МОУ «Гимназия №1» создана информационная система, которая обеспечивает функционирование электронной образовательной среды:

- государственная информационная система электронного образования «Сетевой город. Образование» (<https://giseo.rkomi.ru/>);

- образовательные платформы (Учи.ру(https://uchi.ru/teachers/g/61233/course_programs/3); ЯКласс (<https://www.yaklass.ru/>); Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/for-teacher>);

- система Интернет-телефонии Skype (<https://www.skype.com/ru/>); e-mail;

- каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Гимназия №1» осуществляется в следующих случаях:

– обучение по индивидуальному учебному плану: учащихся с ограниченными возможностями здоровья; высокомотивированных учащихся (проходящих подготовку к участию в олимпиадах/конкурсах; с высокой степенью успешности в освоении программ); учащихся по медицинским показаниям на период менее 21 дня;

– в период отмены образовательной деятельности (учебных занятий) в отдельных классах либо в целом по ОО по метеоусловиям или приостановлению деятельности по санитарно-эпидемиологическим показателям (при массовом заболевании учащихся гриппом и/или ОРВИ и иной эпидемиологической обстановкой).

3.3. Для обеспечения процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения могут использоваться следующие средства обучения:

- электронные учебники с мультимедийным сопровождением;
- электронные учебно-методические комплекты;
- тренинговые компьютерные программы;
- цифровые образовательные ресурсы;
- контрольно-тестирующие системы;
- учебные видеофильмы, видеолекции, видеоуроки;
- виртуальные лаборатории и т.д.

3.4. С использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебной деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- консультации с учителями;
- самостоятельная работа;
- учебные проекты и т.д.

3.5. Учебная деятельность учащихся организуется по учебным материалам, подготовленным педагогами с помощью электронных образовательных ресурсов в соответствии с рабочими программами учебных предметов с учётом норм 2.4.3648-20 в части дозировки учебной нагрузки.

3.6. Обучение с использованием ЭО и ДОТ может осуществляться по двум моделям:

- модель непосредственного взаимодействия педагога с учащимися;
- модель опосредованного взаимодействия педагога с учащимися.

3.7. Модель непосредственного взаимодействия педагога с учащимися реализуется с помощью технологии смешанного обучения. основе которой – объединение «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

3.8. Модель опосредованного взаимодействия педагога с учащимися организуется как со всеми учащимися ОО, так и разными ее категориями, указанными в п. 3.2.

3.9. Опосредованное взаимодействие педагога с учащимися регламентируется Планом дистанционного урока либо индивидуальным учебным планом ученика.

4.0. Во время проведения занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учитель размещает в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» план дистанционного урока, в котором указывает:

- порядок изучения урока (темы/курса),
- режим работы ученика над уроком (темой/курсом),
- перечень элементов содержания учебного материала (дидактические единицы);
- рекомендации по изучению материала (работа с учебником, ссылки на цифровые образовательные ресурсы и т.д.); задания для самостоятельной работы учащихся и т.п.;
- сроки выполнения заданий;

- адреса отправки контрольных заданий;
- формы контроля знаний;
- критерии успешного завершения работы над уроком (темой/курсом);
- условия передачи материала при неуспешном освоении урока (темы/курса);
- адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателем.

4.1. Учитель планирует виды коммуникаций на уроке, виды деятельности ученика на каждом этапе дистанционного урока и выходной образовательный продукт, который учащиеся создают на занятии:

- таблица;
- график (схема);
- эссе;
- задача и др.

4. Порядок действий педагогических работников при использовании ЭО и ДОТ в период приостановки аудиторных учебных занятий

4.1. Период, в который обучение осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных технологий, является рабочим временем педагогических и иных работников ОО.

4.2. Работники приступают к работе в соответствии с установленными правилами трудового распорядка и расписанием учебных занятий и действуют в соответствии с инструкциями по организации деятельности в период приостановки аудиторных учебных занятий (приложение №1).

5. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

5.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: учащиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники ОО, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) учащихся и подтверждается в форме письменного заявления.

5.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

5.4 Педагогические работники вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО и СОО, ФКГОС.

5.5.Учащийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций.

6. Права и ответственность участников образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ

6.1. МОУ «Гимназия №1»:

- имеет полномочия, указанные в пункте II.,
- несет ответственность за реализацию основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, находящихся в ОО, в момент приостановки образовательного процесса (по метеоусловиям и /или иным причинам).

6.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с данным Положением;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения ОО их ребенком по метеоусловиям (активированный день).

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для получения образования;

– нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования в ОО и обратно, в случае принятия решения о посещении ОО учащимся в активированный день.

6.3. Учащиеся имеют право:

– ознакомиться с данным Положением;
– получить дополнительные консультации в случае, если имеют затруднения при изучении материала в дистанционном режиме, в индивидуальном порядке.

Учащиеся обязаны:

– продолжить обучение в дистанционном режиме;
– пройти текущий, промежуточный и итоговый контроль по предметам учебного плана с использованием дистанционных технологий в период приостановки аудиторных занятий.

7. Срок действия Положения

Настоящее Положение действует с момента его утверждения распорядительным актом ОО и до внесения в него изменений и дополнений и ли его отмены.

Инструкции по организации образовательной деятельности в период применения ЭО и ДОТ

Инструкция для ученика

Дистанционное обучение в МОУ «Гимназия №1» осуществляется через ГИС ЭО «Сетевой город. Образование». В случае возникновения технических неисправностей на платформе ГИС ЭО дистанционное обучение будет продолжено через личную электронную почту учащихся и учителей.

Все посещения и консультации в здании гимназии запрещены и будут осуществляться дистанционно.

Учебные материалы по предметам будут размещены в электронном дневнике или электронной почте на каждый учебный день накануне проведения уроков. Дистанционные уроки будут осуществляться в соответствии с расписанием.

Действия ученика при дистанционном обучении:

1. Заходить ежедневно в электронный дневник или электронную почту.
2. С 09:00 до 13:30, следуя плану дистанционного урока, изучить тему урока, выполнить задания по указаниям учителя.
3. Домашние работы (выполненные задания) направлять учителю в течение текущего дня до 20:00. Прикрепляя фото или сканкопии выполненной работы, обязательно указывайте в названии файла «фамилию, имя, класс, название работы» (например, Петров И. _ 7в_тест).
4. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ.

Обращаем ваше внимание, что занятия у компьютера должны длиться не более 30 минут для учащихся 10-11-х классов; для учащихся 5-9-х классов не более 15 минут; для учащихся 1-4-х классов не более 10 минут.

Вы можете получить консультации по возникающим вопросам строго с 13.00-15.00. Консультации проводят учителя – предметники с использованием ГИС ЭО или электронной почты.

Доводим до вашего сведения, что в сервисе внутренней почты ГИС ЭО еженедельно проводится удаление вложений, хранение которых осуществляется более 7 дней. Все вложения, присылаемые учителями, должны быть скопированы на личный компьютер или ноутбук.

Отметки за выполненные работы и задания выставляются в электронный журнал.

По всем проблемным вопросам, возникающим в процессе дистанционного обучения, обращайтесь к классному руководителю.

Инструкция для учителя

1. Учитель разрабатывает простейшие, нужные для учащихся, задания и ресурсы по текущей теме урока для самостоятельной работы учащихся с использованием электронных образовательных ресурсов, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

2. Учитель через ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» или электронную почту направляет информацию учащимся конкретного класса в виде плана дистанционного урока накануне проведения урока.

3. Учитель – предметник приступает к работе в соответствии с графиком работы и расписанием занятий на конкретный учебный день с 11.00.

4. Учитель начальных классов приступает к работе в соответствии с графиком работы и расписанием занятий на конкретный учебный день с 14.00.

5. Учитель вносит записи о проведенных уроках и домашнем задании (уменьшенном пропорционально времени урока) в электронный журнал.

6. Учитель оценивает домашнюю работу учащихся в соответствии критериями и нормами оценивания, прописанными в рабочей программе учебного предмета; вносит в журнал только положительные отметки, выражая свое отношение к работам учащихся в виде текстовых (или аудио рецензий, устных онлайн консультаций).

7. Учитель-предметник предоставляет консультации по возникающим вопросам с 13.00-15.00 с использованием ГИС ЭО и электронной почты.

8. Учитель начальных классов предоставляет консультации по возникающим вопросам с 16.00-18.00 с использованием ГИС ЭО и электронной почты.

9. Учитель доводит до сведения классного руководителя, если учащийся конкретного класса не выходит в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» или электронную почту и не поддерживает обратную связь с учителями-предметниками. Классный руководитель решает данный вопрос индивидуально с администрацией гимназии и родителями (законными представителями) ученика.