

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Гимназия № 1»  
\_\_\_\_\_ С.В. Зорькина  
Приказ от « 30 » августа 2022 г. № 350 (01-12)

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в МОУ «Гимназия №1»  
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Июнь/август 2022 года	Директор, администрация

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Гимназия № 1»:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОУ «Гимназия № 1».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Гимназия № 1».</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МОУ «Гимназия № 1». Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</li> <li>4. Назначение куратора программы наставничества в МОУ «Гимназия № 1» (издание приказа).</li> </ol>	Август/сентябрь 2022 года	Директор, администрация
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соц. педагог, родители.</li> <li>2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса МОУ «Гимназия № 1».</li> </ol>	Сентябрь 2022 года	Куратор, администрация
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках, формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Октябрь/ноябрь 2022 года	Директор, администрация, куратор

4	Отбор и обучение	Подбор наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>2. Собеседования с наставниками.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников.</li> <li>4. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>б) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</li> </ol> </li> </ol>	Ноябрь/декабрь 2022 года	Заместитель директора
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Декабрь 2022 года	Заместитель директора, куратор
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Январь 2023 года	Директор
			Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Январь 2023 года	Наставники
			Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Январь 2023 года	Педагог-психолог

		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2022-2023 учебный год	наставники
			6. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март 2023 года	Куратор
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МОУ «Гимназия № 1».</p> <p>6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p>	Апрель/май 2023 года	Директор, куратор, администрация, классные руководители
7	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МОУ «Гимназия № 1» и социальных сетях.	2022-2023 учебный год	Куратор