

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МОУ «ГИМНАЗИЯ №1»
г.ПЕЧОРА**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МОУ «Гимназия №1»
«15» декабря 2020г.
Протокол №3

Утверждаю
Директор МОУ «Гимназия №1»
_____ С.В.Зорькина
Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____ (01-12)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий в МОУ «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МОУ «Гимназия №1»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим МОУ «Гимназия №1», график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы МОУ «Гимназия №1» определяется приказом директора гимназии в начале учебного года.

1.4. Режим работы МОУ «Гимназия №1», график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по гимназии.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование гимназии в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами, режим работы директора гимназии и его заместителей определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью гимназии.

2. Цели

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

Обеспечение конституционных прав учащихся на образование.

3. Режим работы гимназии во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на:

- четыре четверти – на начальном и основном уровнях обучения,
- на два полугодия – на среднем уровне.

С целью профилактики переутомления предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену.

Элективные курсы и занятия по программам дополнительного образования проводятся через 20 минут после последнего урока. Занятия по внеурочной деятельности через 30 минут.

3.5.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в гимназию в 8.00.

3.5.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы
- 35 минут – 1 класс в I полугодии, 40 минут во II полугодии.

3.5.3. Перед началом каждого урока за 2 минуты подаётся предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.4. Дежурство по гимназии педагогов начинается за 10 минут до начала пропускного режима (07.50) и осуществляется в соответствии с Положением о дежурстве, определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором гимназии.

3.5.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по гимназии начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с Положением о дежурстве (Правилами внутреннего трудового распорядка).

3.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

3.5.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.8. Педагогам категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.9. Приём родителей (законных представителей) директором гимназии осуществляется в соответствии с графиком.

3.5.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

3.5.11. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.12. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным

причинам может быть разрешён только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.5.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

3.6. Организация воспитательного процесса в гимназии регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.6.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

3.6.5. График питания учащихся, дежурства по гимназии утверждается директором гимназии ежегодно.

3.7. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.8. Расписание уроков в гимназии строится с учётом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

3.9. В гимназии с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.10. Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствии с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.11. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, внутригимназическом контроле.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11 классах и промежуточная итоговая аттестация 1-11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Инструкцией по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производить только классный руководитель по приказу директора гимназии. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы гимназии в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться

к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство

7.1. Режим работы гимназии регламентируется следующими документами:

7.1.1. Приказы директора гимназии:

- О режиме работы гимназии на учебный год;
- Об организации питания;
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.1.2. Графики дежурств:

- педагогов на этажах и в столовой гимназии;
- дежурных администраторов.

7.1.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя.

7.1.4. Графики работы специалистов.