

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**ПРИКАЗ**

От «17» декабря 2024г.

г.Печора

№ 1269/2

**О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального района «Печора».**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 12.12.2024г. № 726 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми» и в целях обеспечения проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального района «Печора»

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории МР «Печора» в 2024-2025 учебном году Капитонову А.Д., заместителя начальника Управления образования.

2. Капитоновой А.Д., заместителю начальника Управления образования:

2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 12.12.2023г. № 726 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми» (далее-Порядок).

2.2. Обеспечить своевременное информирование руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку.

2.3. Координировать действия с ГАУ РК «РИЦОКО» и местами проведения итогового собеседования по русскому языку по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку.

2.5. Обеспечить передачу КИМ итогового собеседования образовательным организациям с соблюдением информационной безопасности.

2.6. Обеспечить передачу в ГАУ РК «РИЦОКО» по защищенному каналу связи материалов итогового собеседования, в том числе аудиозаписей ответов итогового собеседования, доставку оригиналов отчетных форм, служебных записок.

2.7. Обеспечить повторную проверку ответов участников итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организацией в случае, предусмотренном п. 15 Порядка.

3. Борисовой Л.С., методисту ОИМР обеспечить своевременное внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА

4. Определить местом приема материалов итогового собеседования от образовательных организаций Управление образования МР «Печора».

5. Обеспечить прием и передачу материалов итогового собеседования из образовательных организаций в Управление образования МР «Печора» в ГАУ РК «РИЦОКО» в течение 2 дней со дня проведения итогового собеседования.

6. Назначить ответственным за прием аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, и других материалов методиста ОИМР Борису Л.С.

7. Назначить ответственным за сканирование материалов итогового собеседования, а также направление аудиофайлов ответов участников итогового собеседования в ГАУ РК «РИЦОКО» ведущего специалиста ОКБ и ОТ Степанова О.Д.

8. Руководителям образовательных организаций:

8.1. Организовать информационно-просветительскую работу с участниками образовательного процесса в соответствии с Порядком.

8.2. Организовать сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании и регистрацию участников итогового собеседования в сроки, установленные Порядком.

8.3. Предоставить сведения об участниках итогового собеседования для внесения в РИС ГИА.

8.4. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательной организации, в соответствии с требованиями Порядка.

8.5. Создать комиссию по проведению и комиссию по проверке итогового собеседования в образовательной организации

8.6. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

8.7. Осуществлять сбор сведений об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования – детях-инвалидах и инвалидах с целью создания особых условий проведения итогового собеседования для данных категорий участников итогового собеседования.

8.8. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

8.9. Осуществлять тиражирование материалов итогового собеседования, в том числе КИМ итогового собеседования и критерии оценивания.

8.10. Определить возможность использования черно-белого или цветного комплекта КИМ итогового собеседования

8.11. Провести итоговое собеседование в соответствии с требованиями Порядка.

8.12. Организовать проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания.

8.13. Обеспечить доставку аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования не позднее 15-00 ч. следующего дня после проведения итогового собеседования в Управление образования МР «Печора».

8.14. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования.

8.15. Обеспечить хранение в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности заявлений на участие в итоговом собеседовании до 1 декабря текущего года; копий аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, черновики для экспертов не менее месяца со дня проведения итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



*Э.Э. Пец*

Э.Э. Пец